Vilniaus lopšelio – darželio „Aušrelė“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 20 d.

įsakymo Nr. V-44.3/20

 Priedas Nr. 6

**SUTIKIMAS**

**DĖL VAIKO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE DARŽELIO VEIKLĄ TIKSLU**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

 Vilnius

Vaikas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, gimimo data) (grupė)

Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

1. Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) pareiškia, kad:

1.1. yra susipažinę su Vilniaus lopšelio – darželio „Aušrelė“ vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Aušrelė“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 20 įsakymu Nr. V-44.4/20, Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus lopšelyje – darželyje „Aušrelė“ taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus lopšelio – darželio „Aušrelė“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 20 įsakymu Nr. V-44.6/20. Šios taisyklės viešai skelbiamos darželio interneto svetainėje [www.vilniausausrele.lt](http://www.vilniausausrele.lt)

2. Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) nurodo, kad:

2.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaikas būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai darželyje ar už jo ribų vykstant viešiems ir neviešiems renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

2.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaikas būtų fotografuojamas grupinei visų grupės/klasės vaikų ir auklėtojų (mokytojų) nuotraukai;

2.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti darželyje ar už jo ribų, būtų skelbiami darželio interneto sveratinėje, socialinių tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose, nenurodant vaikų vardų ir pavardžių;

2.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko ar vaikų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti darželyje ar už jos ribų, būtų skelbiami darželio leidiniuose (lankstinukuose, knygose, el. lakraštyje ir pan.);

2.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais darželyje ar už jos ribų būtų dalinamasi su grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie dienos įvykius, renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

2.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad vaiko kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai nurodant vaiko vardą ir pavardę būtų eksponuojami darželio patalpose, darželio partnerių patalpose, siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su vaiko pasiekimais;

2.7. **sutinku/nesutinku** (tinkamą pabraukti), kad vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas vaiko atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt., kurie būtų skelbiami įvairiose informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, internete ir pan.).

3. **Vaiko tėvai (kitų įstatyminiai atstovai) patvirtina, kad jiems yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

4. Darželis įsipareigoja:

4.1. skelbti tik tas vaikų nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežemina vaiko garbės ir orumo, bei yra susiję su vaiko veikla darželyje;

4.2. atsižvelgiant į vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų) išreikštą valią, pašalinti iš darželio internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

5. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Aušrelė“, juridinio asmens kodas 190020391, adresas Gerosios Vilties g. 28, Vilnius, tel. (8 5) 213 87 21, el. p. rastine@ausrele.vilnius.lm.lt.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas dap@veiklos-sprendimai.lt, tel. +370 61206177.

Vaiko tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė) (parašas)

Vilniaus lopšelio – darželio „Aušrelė“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 20 d.

įsakymo Nr. V-44.3/20

Priedas Nr. 7

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

 Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos regalmento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis – darželis „Aušrelė“, juridinio asmens kodas 190020391, adresas Gerosios Vilties g. 28, Vilnius, tel. (8 5) 213 87 21, rastine@ausrele.vilnius.lm.lt.
2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Veiklos sprendimai, el. paštas dap@veiklos-sprendimai.lt, tel. +370 672 43319.
3. Vaikų ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys darželyje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:
	1. ugdymo (si) sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris. Sutarties sudarymo data, numeris.
	2. mokinių registro pildymo tikslu – vaiko: asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), vardas, pavardė, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimtoji kalba (-os), mirties data (jeigu yra). Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos gyvenamosios vietos adresas, valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsislavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra); kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie vaiko mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas.
	3. vaiko asmens bylų tvarkymo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas.
	4. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo dienyno pildymo ir saugojimo tikslu - vaiko: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, namų adresas, žinios apie vaiko sveikatą, įrašai apie vaiko atvykimą/išvykimą, kalba (tarmė), kuria bendraujama su vaiku šeimoje. Tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardai, pavardės, namų adresas, kontaktinė informacija.
	5. įvairių pažymų (pvz., apie vaiko dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, į seniūnijas ir pan.) išdavimo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), renginių, konkursų pavadinimai, data, kita prašoma pateikti informacija.
	6. nemokamo maitinimo tikslu - vardas, pavardė, grupė, asmens kodas arba gimimo data, kas skirta, nuo kada skirta
	7. vaikų su spec. poreikiais ugdymo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, specialieji vaiko poreikiai, sveikata būklė, tėvų kontaktiniai duomenys, duomenys apie darbovietę (jeigu reikia). Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu: vaiko vardas, pavardė, klasė (grupė), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą.

Vaiko tėvų (kitų įstatyminio atstovų) vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamoji vieta, darbovietė (jeigu reikia).

* 1. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė (grupė), mokslo metai;
	2. bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Darželio veiklą - vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas;
	3. nuotolinio ugdymo tikslu - vaiko ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai, gyvenamosios vietos adresai, telefono numeriai, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.
	4. koronaviruso plitimo prevencijos tikslu - vaikų, tėvų (kitų įstatyminių atstovų), vaikus atlydinčių asmenų, darbuotojų, į ugdymo įstaigą atvykstančių asmenų duomenis: vardas, pavardė, informacija apie kūno temperatūrą, ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymius (pvz., slogą, kosulį, pasunkėjusį kvėpavimą ir pan.), informacija apie nustatytą COVID-19 ligą (koronoviruso infekciją), informacija apie privalomą izoliaciją.
1. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.
2. Asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
3. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į darželį raštu turite teisę:

 ▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

 ▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

 ▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

 ▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

 ▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas

grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;

 ▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė) (parašas) (data)