PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio “Aušrelė”

direktoriaus

2022 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-144/22

**VAIKŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS**

**PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau - LNL), savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)nustato pagalbos vaiko savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.)organizavimo tvarką Vilniaus lopšelyje-darželyje “Aušrelė” (toliau– Darželyje).

2.Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu “Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje” 2019 m. gruodžio 11 d. Nr. V-1428/V-1465 pakeitimo;

2.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro “Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūrosmokyklose” (2020) rekomendacijomis.

3. Vaiko (mokinio) savirūpa suprantama kaip vaiko (mokinio), sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

4.Vaiko sergančio LNL savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja vaikas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), Darželio direktorius ar jo įgaliotas atstovas, Darželyje dirbantis visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), vaiką ugdantys auklėtojai, auklėtojo padėjėjai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

5. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tikslias gydytojų rekomendacijas pagal vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Darželio darbuotojų parengtą Individualų vaiko savirūpos planą (1 priedas).

**II. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** - ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.

6.2. **Mokinys arba vaikas** - asmuo, kuris mokosi Darželyje pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas.

6.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** –vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.4. **Savirūpa** - vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Darželio darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

6.5. **Individualus savirūpos planas** - individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

6.6. **Įgaliotas atstovas**–ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą.

**III. VAIKO SAVIRŪPOSPROCESO ORGANIZAVIMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE**

7.Savirūpos procesas Darželyje organizuojamas, jei:

7.1. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami mokymo sutartį su Darželiu pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.

7.2. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Darželiui apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui.

7.3. Darželio VSS apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. Gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Darželio įgaliotas atstovas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: vaikas, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Darželio galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

8.2. Darželio įgaliotas atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

8.3. Darželio įgaliotas atstovas supažindina vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu. Vaikas supažindinamas su planu, pateikiant jo amžių atitinkančią ir būtiną informaciją.

8.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5, 7 dalis.

8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.

8.6. Planas suderinamas su Darželio VSS jam pasirašant 9 dalyje.

8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Darželio direktoriaus.

8.8. Įgaliotas atstovas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus vaiko Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.

8.9. Įgaliotas atstovas supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius Darželio darbuotojus.

8.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Mokymo sutarties neatsiejama dalimi.

8.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei.

8.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai.

8.13. Jeigu informaciją apie tai, kad vaikui būtina užtikrinti savirūpos organizavimą, Darželisper visuomenės sveikatos specialistą gauna iš VSSIS, o šio vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsisako jų vaiko savirūpos Darželyje organizavimo pagal individualų pagalbos mokinio savirūpai planą, Darželis per 3 d. d. informuoja apie tai savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

**IV. VAIKŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, DARŽELYJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS**

9. Vaikui reikalingi vartoti Darželyje vaistai turi būti laikomi Darželio sveikatos kabinete ar kitoje rakinamoje patalpoje vaistų aprašymuose nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis, užtikrinant, kad prie vaistų turėtų priėjimą tik vaistus vaikui išduodantis asmuo.

10. Darželyje vaikui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Darželiui vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet kokiu atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

12. Vaistus vaikui gali paduoti Darželio įgaliotas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą vaikui.

13. Vaistus vaikui Darželyje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

14.4. ar teisinga vaisto dozė;

14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

15. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint Darželio įgaliotam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

16. Darželio įgaliotas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnale, nurodant vaiko duomenis (vardas, pavardė, gimimo metai), datą, vaistų pavadinimą, dozę, vaistų išdavimo laiką, vartojimo būdą, vaistus davusio asmens vardą ir pavardę, pareigas, parašą (2 priedas).

17. Jeigu vaikui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

**V. DARŽELIO ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS**

18. Darželis įsipareigoja:

18.1. Sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti.

18.2. Parengti individualų savirūpos planą.

18.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su vaiku, tėvais (globėjais, rūpintojais).

19. Darželis atsako už:

19.1. sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą;

19.2. už duomenų apsaugą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, aktuali redakcija: 13 - 2016.11.03 (nuo 2017.01.01) (su vėlesniais pakeitimais), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, įsigaliojusiu 2018 m. gegužės 25 d.

**VI. MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ IR PAREIGOS**

20. Informuoti Darželį apie savirūpos organizavimo poreikį.

21. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

22. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

23. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

24. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.

25. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

26. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus, bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1 priedas.***

**Individualusvaiko savirūpos planas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. VAIKO DUOMENYS***(pildo darželio direktoriaus įgaliotas asmuo)* | | |
| Vaiko nuotrauka | Vardas ir pavardė |  |
| Gimimo data |  |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |
| Grupė/klasė |  |
| Plano sudarymo data |  |  |
| Planokoregavimo data |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA***(pildo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai))* | | |
| **Pirmas kontaktas** | | |
| Vardas ir pavardė |  | |
| Giminystės ryšys |  | |
| Telefono nr. | asmeninis |  |
| darbo |  |
| El. pašto adresas |  |  |
| **Antras kontaktas** | | |
| Vardas ir pavardė |  | |
| Giminystės ryšys |  | |
| Telefono nr. | asmeninis |  |
| darbo |  |
| El. pašto adresas |  |  |

Pastaba: esant poreikiui pateikiama informacija ir apie kitus kontaktinius asmenis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ UGDYMO ĮSTAGOJE, KONTAKTINĖ INFORMACIJA***(pildo darželio direktoriaus įgaliotas asmuo)* | | |
| Pirmas asmuo | | |
| Vardas ir pavardė |  | |
| Pareigos |  | |
| Darbo grafikas |  | |
| Telefono nr. | asmeninis |  |
| darbo |  |
| El. pašto adresas |  | |
| Antras asmuo | | |
| Vardas ir pavardė |  | |
| Pareigos |  | |
| Darbo grafikas |  | |
| Telefono nr. | asmeninis |  |
| darbo |  |
| El. pašto adresas |  | |
| Trečias asmuo | | |
| Vardas ir pavardė |  | |
| Pareigos |  | |
| Darbo grafikas |  | |
| Telefono nr. | asmeninis |  |
| darbo |  |
| El. pašto adresas |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų)***(pildo darželio direktoriaus įgaliotas asmuo)* | |
| Diagnozė |  | |
| Tarptautinis ligos kodas |  | |
| Gydytojo išvados |  | |
| Gydytojo rekomendacijos |  | |
| Paskirti vaistai |  | |
| Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per dieną, tikslus laikas, dozė) |  | |
| Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos |  | |
| Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ***(pildo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai)* | |
| Sveikatos būklės apibūdinimas |  | |
| Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai |  | |
| Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai |  | |
| Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus |  | |
| Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus |  | |
| Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę |  | |
| Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę |  | |
| Vaiko sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui |  | |
| Vaiko sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų *(išvykų, kelionių ir kt.)* |  | |
| Fizinio aktyvumo toleravimas |  | |
| Mitybos ypatumai |  | |
| Pedagogų veiksmai, galintys padėti vaikui |  | |
| Specialistų *(VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.)* veiksmai, galintys padėti vaikui |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. DARŽELIO DARBUOTOJŲ MOKYMAI***(pildo darželio direktoriaus įgaliotas asmuo)* | |
| Reikalingi mokymai |  | |
| Darželio darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mokymuose dalyvavę ugdymo įstaigos darbuotojai** | | |
| *Mokymų data* | *Darbuotojo vardas ir pavardė* | *Darbuotojo parašas* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS***(pildo darželio direktoriaus įgaliotas asmuo kartu su tėvais)* | |
| Atliekos |  |
| Atliekų laikymo tara |  |
| Atliekų šalinimo periodiškumas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS** | |
| Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo gimnazijoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su darželio darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti ugdymo įstaigą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu vaiko savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu. Aš sutinku, kad (*reikiamą atsakymą* ***pažymėti****varnele*):   * Reikalingus vartoti vaistus darželyje administruos paskirtas darželio darbuotojas. * Darželis bus atsakingas už vaistų išdavimą vaikui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. * Vaikas su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.????? | |
| **Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. DARŽELIO DARBUOTOJAI** | |
| Darželio direktoriaus įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvausiančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai |  |
| Darželio VSS vardas, pavardė, parašas Gimnazijos direktoriaus vardas, pavardė, parašas |  |
| Darželio direktoriaus vardas, pavardė, parašas |  |

**2 priedas.**

**Vaistų išdavimo vaikams registracijos žurnalo forma**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Vaiko | | | Data | Vaistų pavadinimas | Dozė | Išdavimo laikas | Vartojimo būdas | | Vaistus išdavė | | | |
|  | Pavardė | Vardas | Gim. data | Vardas | Pavardė | Pareigos | Parašas |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |